

Принято:
на общем собрании работников
Протокол № 1
От 28.10.2021

Утверждено:
Заведующий МБДОУ № 9 «Росинка»
Н.В. Березуцкая
Приказ № 99 от 28.10.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ МБДОУ № 9 «РОСИНКА»

Ст.Богоявленская.

2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 9 «Росинка» (далее МБДОУ № 9) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ № 9

1.2. Совет МБДОУ осуществляет общее руководство МБДОУ № 9.

1.3. Совет представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Совет МБДОУ возглавляется председателем Совета.

1.5. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (лиц, их заменяющих) и учредителей и обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МБДОУ и принимаются на его заседаниях.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета МБДОУ

2.1. Совет МБДОУ содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет МБДОУ реализует право на самостоятельность МБДОУ № 9 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Совета МБДОУ

Совет МБДОУ № 9:

3.1. Определяет направления образовательной деятельности МБДОУ № 9:

- выработка перспективных направлений развития МБДОУ;
- участие в разработке программы развития МБДОУ;
- согласование локальных нормативных актов, разработанных МБДОУ;
- заслушивание администрации МБДОУ расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ

3.2. Заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ № 9 и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.3. Рассматривает и обсуждает (при необходимости) вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания МБДОУ № 9;

3.4. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ № 9, его самоуправления.

Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта.

3.5. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Совета МБДОУ

4.1. Совет МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ № 9;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета МБДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ № 9, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его полномочий соответствии с Законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива.

5. Организация управления Советом МБДОУ

5.1. Совет формируется из равного количества родителей (законных представителей) воспитанников и работников МБДОУ.

5.2. Совет избирается на 3 года. Представители родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании. Представители работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

5.3. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

5.4. Совет МБДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

6. Ответственность Совета МБДОУ

6.1. Совет МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Совета МБДОУ

7.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ № 9.

7.6. Книга протоколов Совета МБДОУ хранится в делах МБДОУ № 9 (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8. Отношения Совета МБДОУ № 9 с органами самоуправления МБДОУ № 9 и участниками образовательного процесса

8.1. Отношения Совета с Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом, советом родителей, иными органами управления МБДОУ № 9 регламентируются порядком разграничения полномочий в системе управления учреждением, закрепленным Уставом МБДОУ

№ 9 и конкретизированным в положениях о работе соответствующих органов самоуправления МБДОУ № 9.

8.2. Органы самоуправления МБДОУ № 9 вправе приглашать к совместной работе персонально участников Совета, а также его комитеты и комиссии.

8.3. Совет вправе приглашать к совместной работе участников органов самоуправления МБДОУ № 9, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления.

8.4. Участники Совета обязаны вести прием работников МБДОУ № 9, родителей, любых граждан по вопросам работы учреждения.

8.5. Информация о порядке приема должна быть открыта, доступна и понятна родителям, работникам МБДОУ № 9.

9. Контроль, разрешение разногласий

9.1. Совет МБДОУ отчитывается о своей работе перед Общим собранием трудового коллектива и Советом родителей (законных представителей) воспитанников.

9.2. Разногласия между Советом и заведующим разрешаются Учредителем МБДОУ № 9.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 9 «РОСИНКА»
(МБДОУ № 9 «РОСИНКА»)

Дата: 28.10.2021

№ 99

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения о Совете МБДОУ № 9 «Росинка»

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБДОУ № 9 «Росинка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положения о Совете МБДОУ № 9 «Росинка»
2. Лапте Н.А., ответственному за ведение сайта, разместить Положения о Совете МБДОУ № 9 «Росинка» на официальном сайте ДОУ в трехдневный срок.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В.Березуцкая